



捷易通科技股份有限公司  
JetCom Technology Co., Ltd.

---

# 視訊會議系統 操作手冊

IOS 版

日期：2015.11.16  
版本：手機1.5.2版

[www.jetcom.com.tw](http://www.jetcom.com.tw)  
快捷效益 亨通萬里



## 【手冊使用說明】

一、軟體下載與安裝

二、登入介面設定

三、視訊系統功能列表

四、視訊會議應用功能

## 一、軟體下載與安裝

請 IOS 用戶至 [www.jetcom.com.tw/download-1.html](http://www.jetcom.com.tw/download-1.html) 直接下載安裝軟體

The screenshot shows the JetCom website's software download page. The header includes the company logo and navigation links. The main content area is titled "Software Download" and features a red-bordered box around the "iOS" download button, with a red arrow pointing to it. Below this, there is a section for the "Operation Manual (Traditional Chinese Edition)" with a "download" button. The footer contains contact information and a copyright notice.


## 二、登入介面設定

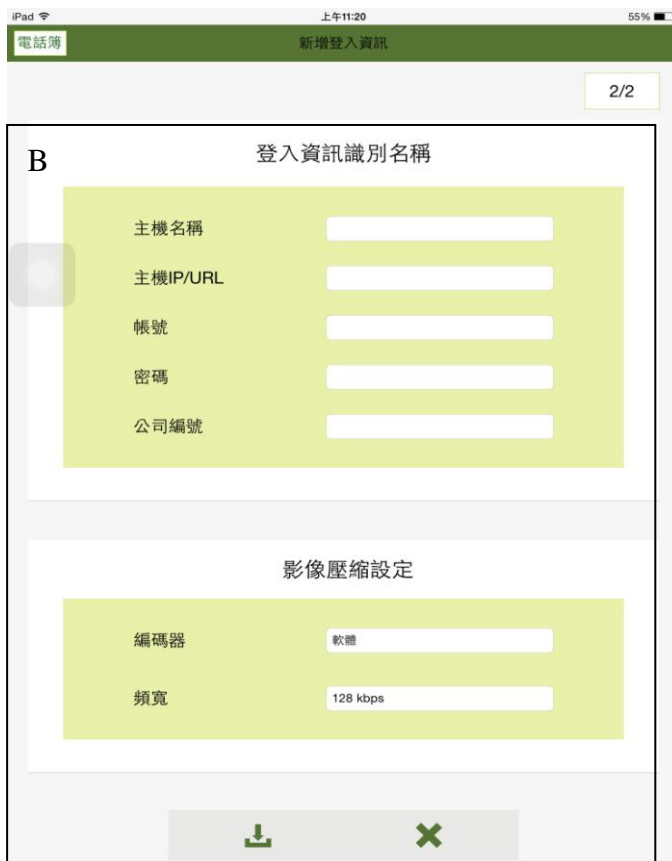
### 1. 登入介面

啟動 JetCom 程式，請點選手機桌面圖示(如下圖)，進入程式。





## 2. 登入資訊設定



按下方『』新增登入資訊設定。




### A 區 功能列

：修改當前的登入資訊。

：增加新的登入資訊

(之前設定的登入資訊可從   選擇)。

：刪除當前的登入資訊。

### B 區 登入資訊

**主機名稱**：可自行定義該主機名稱  
(例：捷易通科技)。


**主機 IP/URL**：輸入主機 IP 位址。

**帳號**：輸入使用者的帳號

**密碼**：輸入使用者的密碼

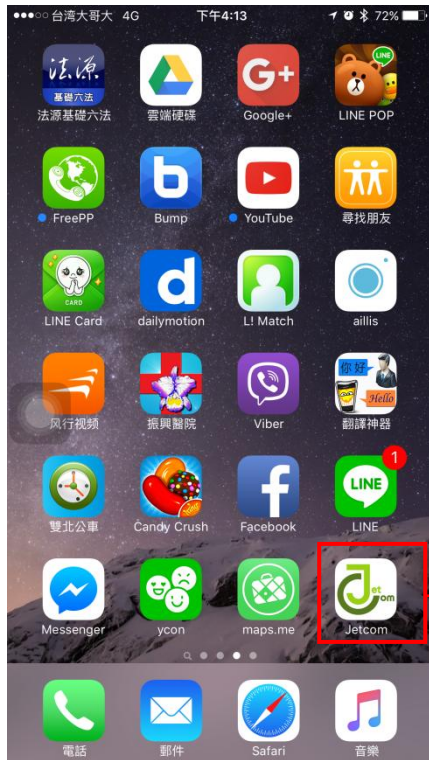
**公司編號**：輸入 Server 端建立之公司編號。

：儲存設定的登入資訊。

：取消設定的登入資訊。

\*\*完成所有設定後，請按「」，即進入視訊會議清單畫面。

### 三、視訊系統功能



點擊 JetCom 手機程式介面

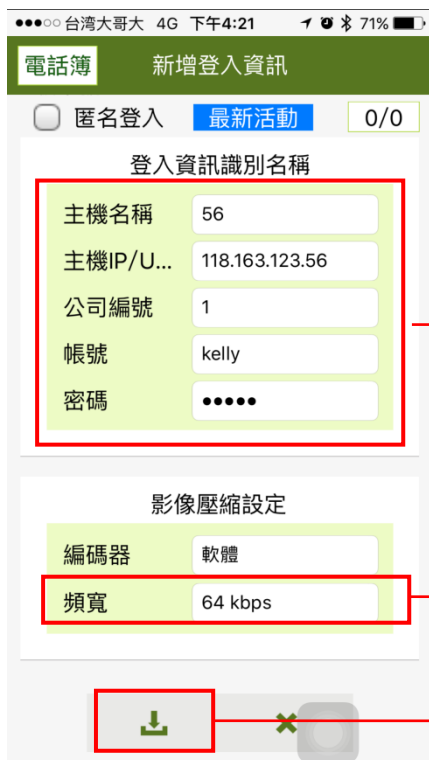
#### 【Step 16】



點擊『允許』



點擊『好』



※資訊為範例，請勿照填  
相關登入資訊請依照公司提供  
資料，輸入相關資料。

建議將頻寬改為 128Kbps

請點選儲存



請點選進入視訊會議選單



在會議選單的列表選擇要進入的會議。



進入視訊會議預設為語音聽筒模式(與一般接聽來電相同)。

切換進入視訊會議模式。



視訊會議模式。

## 登出

點擊『』回到登入頁面



## 四、視訊會議應用功能



### A 麥克風

可選擇開/關，收音位置視連接的裝置而定(如功能關閉，會有紅色線斜線在圖示上)。

### B 攝影機

可選擇開/關，行動裝置需設有前置鏡頭(如功能關閉，會有紅色線斜線在圖示上)。

### C 喇叭

可選擇開/關來自遠端聲音(如功能關閉，會有紅色線斜線在圖示上)。

### D 舉手

主席可控制所有與會者之發言權；當被禁言者需發言時，可舉手要求發言。

### E 共享

在視訊會議上共享簡報圖檔、相片、網頁連結給與會成員。

### F 語音通話

回到聽筒模式(接聽電話模式)。


### G 通知

會議中臨時通知成員進入會議開會。

## H 設定

點擊會出現會議中的成員名單；綠色為與會中者，黃色為閒置中者，紅色為忙線中者，灰色為未登入者。欲看某與會者影像時，可點擊成員名稱，此與會者影像將會顯示於視窗。

## I 離開

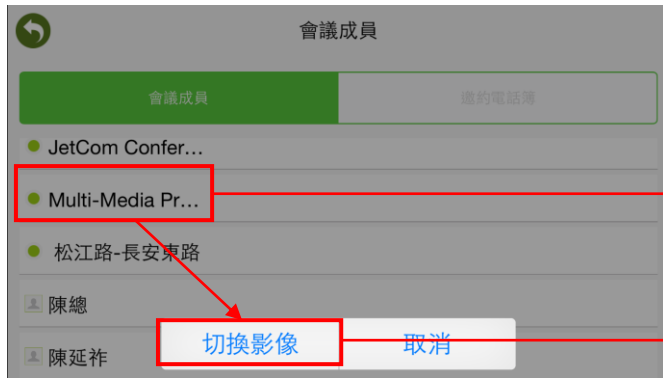
點擊『』頁面回到會議選單

### IOS版\_召開臨時會議步驟



在會議進行中切換不同成員的影像到會議視窗





在會議成員名單，選擇要切換視窗的成員，點擊跳出切換視窗選項。

選擇切換視窗。

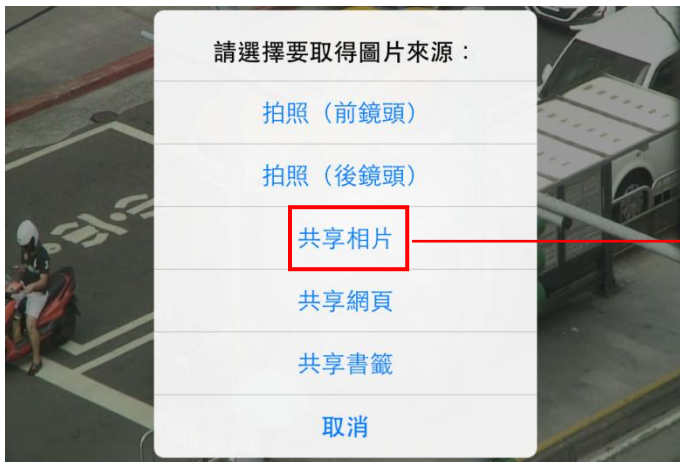


視窗已切換到新的成員。

### 會議中使用共享模式做簡報、相片、圖檔、網頁連結的資料共享



點擊共享圖示。

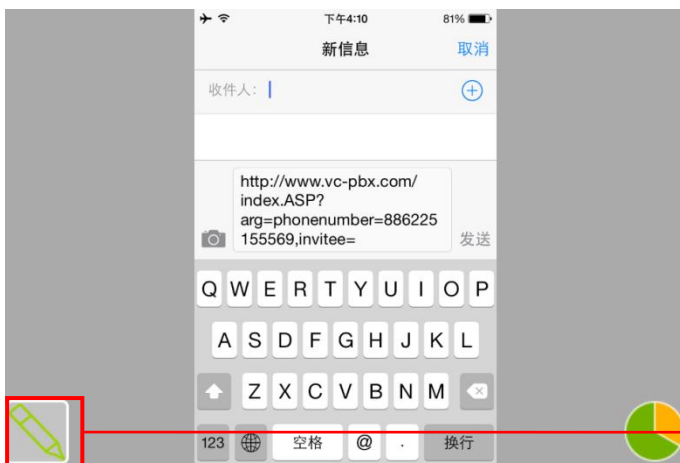


點擊共享相片。



選擇檔案後按完成。

點選要共享的圖檔，可單選或複選。



使用畫筆工具，對共享的資料進行重點標註。



使用畫筆工具，對共享的資料進行重點標註。



跳出共享模式，或進行其他網頁連結共享。



在共享模式下的網頁連結共享。